ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1416 /UBND-VHXH V/v tiếp tục triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã	*Đại Đồng, ngày 28 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Trong thời gian quan, công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã tiếp tục được các cơ quan, đơn vị tích cực triển khai thực hiện; các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành, cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số cơ bản được triển khai theo kế hoạch; một số nhiệm vụ, chỉ tiêu đã đạt yêu cầu Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2026.

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác CCHC vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần tập trung khắc phục; một số nhiệm vụ, chỉ tiêu cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tiếp theo, gồm: tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính còn thấp; tỷ lệ số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính chưa đạt mục tiêu 100%; tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử, ký số văn bản điện tử chưa đạt yêu cầu 100%; việc triển khai đánh giá, xác định các Chỉ số cải cách nền hành chính cấp xã cần được thực hiện nghiêm túc; giải ngân vốn đầu tư công, vốn lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cần tiếp tục được tập trung đẩy nhanh…

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế và để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC của xã, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC. Khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC nhà nước xã Đại Đồng năm 2026, phân công nhiệm vụ CCHC đến từng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; xác định rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, nhiệm vụ đang thực hiện, nhiệm vụ chưa triển khai, nhiệm vụ chậm tiến độ, nhiệm vụ có nguy cơ không hoàn thành để tập trung chỉ đạo, khắc phục.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; kịp thời phổ biến các nội dung liên quan trực tiếp đến người dân, tổ chức, doanh

nghiệp như cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, sử dụng tài khoản định danh điện tử, ký số văn bản điện tử và khai thác dữ liệu số. Chủ động phát hiện, biểu dương, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hiệu quả trong thực hiện CCHC.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác chỉ đạo điều hành.

2. Về cải cách thể chế

- Chủ động rà soát, thực hiện các quy định liên quan đến phân cấp, phân quyền, ủy quyền và thẩm quyền quản lý nhà nước trên các lĩnh vực cơ quan, đơn vị phụ trách; bảo đảm nguyên tắc phân cấp rõ nhiệm vụ, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, gắn với điều kiện về tài chính, nhân lực, cơ sở vật chất, dữ liệu, hạ tầng số…

- Chủ động rà soát và có kiến nghị xử lý kịp thời các quy định có liên quan đến phân cấp, phân quyền, ủy quyền, thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, dịch vụ công trực tuyến, khai thác dữ liệu số để bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi trong tổ chức thực hiện; không để phát sinh khoảng trống pháp lý, chồng chéo thẩm quyền hoặc gây khó khăn trong quá trình tiếp nhận các nhiệm vụ, thủ tục hành chính được phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; bảo đảm các văn bản chỉ đạo, điều hành của xã được cập nhật, công khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử xã.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp được thực hiện liên tục, thông suốt, đúng hạn, đúng quy định; không để xảy ra tình trạng gián đoạn, ách tắc, đùn đẩy trách nhiệm khi thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của bộ, ngành. Đối với các thủ tục hành chính đặc thù hoặc chưa được triển khai trên hệ thống tập trung của bộ, ngành, tiếp tục thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ thông suốt, liên tục, hiệu quả.

- Thực hiện niêm yết, công khai 100% thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện, bảo đảm người dân, tổ chức, doanh nghiệp dễ tiếp cận, dễ thực hiện, dễ giám sát.

- Tăng cường hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, khai thác lại dữ liệu đã được số hóa, hạn chế tối đa việc yêu cầu nộp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu hoặc kho dữ liệu điện tử.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan. Đối với hồ sơ quá hạn, phải thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định và xác định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để xảy ra chậm trễ, kể cả trường hợp do lỗi thao tác trên hệ thống. Tập trung xử lý dứt điểm phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền; định kỳ tổng hợp số liệu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, khó khăn, vướng mắc phát sinh gửi về Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, theo dõi, chỉ đạo.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Tổ chức thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền, ủy quyền theo nguyên tắc "địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm"; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về tổ chức bộ máy, nhân lực, cơ sở vật chất, hạ tầng số, dữ liệu và hướng dẫn chuyên môn gửi Ủy ban nhân dân xã để được xem xét, tháo gỡ.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu kiện toàn tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; bảo đảm bộ máy hành chính các cấp hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, không để phát sinh khoảng trống nhiệm vụ, chồng chéo thẩm quyền hoặc đùn đẩy trách nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy.

5. Về cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện việc phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ; ưu tiên bố trí cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh, khả năng chịu áp lực, kinh nghiệm xử lý tình huống, khối lượng công việc lớn, nhất là các lĩnh vực đất đai, xây dựng, tài chính, tư pháp - hộ tịch, khiếu nại, tố cáo và công nghệ thông tin.

- Chủ động rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung nhân lực; kịp thời

báo cáo khó khăn, vướng mắc về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gửi Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị trên cơ sở tiến độ, chất lượng xử lý công việc, năng lực phối hợp, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; kịp thời chấn chỉnh, đề xuất thay thế, tinh giản đối với trường hợp năng lực yếu kém, thiếu tinh thần trách nhiệm, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm việc quản lý, cập nhật, chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thái độ phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, tỷ lệ ký số văn bản điện tử, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp là căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách chế độ công vụ.

6. Về cải cách tài chính công

- Chủ động rà soát, quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công, trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao sau sắp xếp tổ chức bộ máy, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định, phục vụ tốt yêu cầu hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp và giải quyết công việc cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công thuộc thẩm quyền, trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã; kịp thời rà soát, báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án, giải phóng mặt bằng, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công gửi về Ủy ban nhân dân xã để được hướng dẫn, tháo gỡ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư công, tài sản công; tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách, tài sản công tại địa phương; phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan liên quan trong việc rà soát, điều chuyển, xử lý tài sản công, trụ sở, cơ sở vật chất dôi dư sau sắp xếp.

- Tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả xử lý các kiến nghị, kết luận của cơ quan Kiểm toán Nhà nước, thanh tra, kiểm tra thuộc trách nhiệm của địa phương; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân liên quan và có giải pháp xử lý dứt điểm các nội dung còn tồn đọng theo quy định.

Giao Phòng Kinh tế có trách nhiệm chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

7. Về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; bảo đảm điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, tài khoản, chữ ký số, dữ liệu số phục vụ chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID, thanh toán trực tuyến và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, khai thác lại dữ liệu đã được số hóa, hạn chế tối đa việc yêu cầu cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có.

- Thực hiện nghiêm việc ký số văn bản điện tử; thường xuyên cập nhật, khai thác hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống hội nghị truyền hình, mạng truyền số liệu chuyên dùng và các nền tảng số dùng chung của tỉnh; bảo đảm thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành được cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác.

- Tăng cường cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã; phối hợp rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu thuộc phạm vi quản lý, nhất là dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, quản lý dân cư, đất đai, xây dựng, tài chính, lao động, việc làm, y tế, giáo dục; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về hạ tầng số, dữ liệu số, an toàn thông tin, kết nối hệ thống gửi Ủy ban nhân dân xã để được hướng dẫn, xử lý.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung nêu trên; quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã)* để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG THUNG YÊN

Trần Văn Thành